

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

09.11.2011
.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA-WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

VII Międzynarodowe 24-godzinne Zawody Łucznicze
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.12.2011 do 20.12.2011

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO /~~
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
ZARZĄD POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

- 1) nazwa: *Klub Sportowy „ROKIS”*
- 2) forma prawna:⁴⁾

<input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie	<input type="checkbox"/> funkcja
<input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna	<input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna
<input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/> inna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ *Numer 23 w ewidencji klubów sportowych, których statuty nie przewidują działalności gospodarczej.*
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ *30 października 2007*
- 5) nr NIP: *125-154-97-06* nr REGON: *141186774*
- 6) adres:

miejsowość: <i>Radzymin</i>	ul.: <i>Jana Pawła II 20</i>
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾	
gmina: <i>Radzymin</i>	powiat: ⁸⁾ <i>włomiński</i>
województwo: <i>mazowieckie</i>	
kod pocztowy: <i>05-250</i>	poczta: <i>Radzymin</i>
- 7) tel.: *505-709-408* faks:
- e-mail: *biuro@klubluczniczy.pl* <http://klubluczniczy.pl>
- 8) numer rachunku bankowego: *30 1020 1042 0000 8102 0175 4142*
nazwa banku: *PKO Bank Polski*
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów:¹⁾
 - a) *Konrad Przesmycki*
 - b) *Tomasz Chałupka*
 - c) *Wojciech Jasiński*
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾ *nie dotyczy*
.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
- Konrad Przesmycki - 505709408*
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

<ol style="list-style-type: none">a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego1. <i>Współpracę z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami gospodarczymi.</i>2. <i>Inspiruje, organizuje, wspiera oraz realizuje działania budowy i modernizacji infrastruktury sportowe, rekreacyjnej i turystycznej.</i>

3. *Planowanie i organizacja pozalekcyjnego życia sportowego uczestników Stowarzyszenia,*
4. *Organizuje zajęcia szkoleniowe w postaci treningów, kursów, grup ćwiczących.*
5. *Organizowanie zajęć z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu,*
6. *Uczestnictwo w imprezach sportowych*
7. *Wydawanie i publikowanie książek, czasopism, broszur i publicystyki związanej z celami stowarzyszenia.*
8. *Wspomaga i organizuje zawody o charakterze sportowym, rekreacyjnym i turystycznym lub innych form współzawodnictwa sportowego,*
9. *Organizowanie obozów oraz zgrupowań sportowych, wyjazdów integracyjnych oraz wycieczek krajoznawczych.*
10. *Propagowanie oraz organizowanie wymiany międzykulturowej w szczególności poprzez organizacje wyjazdów, warsztatów i prelekcji*
11. *Doskonalą kadry w dziedzinie instruktażu i obsługi działań sportowych, rekreacyjnych i turystycznych.*
12. *Uzgodnia i współtworzy kalendarze imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych.*
13. *Fundowanie stypendiów.*
14. *Pozafinansowe wspieranie członków Stowarzyszenia w trudnej sytuacji życiowej.*
15. *Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań Stowarzyszenia*

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. *Współpracę z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami gospodarczymi.*
2. *Inspiruje, organizuje, wspiera oraz realizuje działania budowy i modernizacji infrastruktury sportowe, rekreacyjnej i turystycznej.*
3. *Planowanie i organizacja pozalekcyjnego życia sportowego uczestników Stowarzyszenia,*
4. *Organizuje zajęcia szkoleniowe w postaci treningów, kursów, grup ćwiczących.*
5. *organizowanie zajęć z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu,*
6. *wydawanie i publikowanie książek, czasopism, broszur i publicystyki związanej z celami stowarzyszenia.*
7. *Wspomaga i organizuje zawody o charakterze sportowym, rekreacyjnym i turystycznym lub innych form współzawodnictwa sportowego,*
8. *Organizowanie obozów oraz zgrupowań sportowych, wyjazdów integracyjnych oraz wycieczek krajoznawczych.*
9. *Propagowanie oraz organizowanie wymiany międzykulturowej w szczególności poprzez organizacje wyjazdów, warsztatów i prelekcji*
10. *Doskonalą kadry w dziedzinie instruktażu i obsługi działań sportowych, rekreacyjnych i turystycznych.*
11. *Uzgodnia i współtworzy kalendarze imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych.*
12. *Fundowanie stypendiów.*
13. *Pozafinansowe wspieranie członków Stowarzyszenia w trudnej sytuacji życiowej.*
14. *Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań Stowarzyszenia.*

13) jeżeli oferent/ofereńca⁴⁾ prowadzi/przewodzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców *nie dotyczy*
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Międzynarodowe 24-godzinne Zawody Łucznicze to cykliczna impreza sportowa organizowana w Radzynie od 2005 roku. Biorą w niej udział drużyny z całej Polski a od 2008 r. także z zagranicy. W 2011 roku planowany jest udział 120-150 zawodników w tym ok. 60 z zagranicy (Litwa, Łotwa, Ukraina, Słowacja, Wielka Brytania).

Zawody odbywają się w Hali Radzymińskiego Ośrodka Kultury i Sportu, wszyscy uczestnicy mają zapewnione całodzienne wyżywienie (3 posiłki), miejsce do wypoczynku na hali oraz nocleg na terenie powiatu wołomińskiego i legionowskiego (dzień wcześniej).

Zawody są transmitowane na żywo w Internecie co daje możliwość oglądania zmagania przez całą dobę zainteresowanym z całej Europy (w zeszłym roku prawie 3000 unikalnych odwiedzin strony internetowej Zawodów w tygodniu obejmującym imprezę).

Promocja obejmuje działania w Internecie, kolportaż plakatów i ulotek na terenie powiatu wołomińskiego, zapowiedzi w mediach lokalnych i ogólnopolskich.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Ocena poziomu zawodników w łucznictwie na tle drużyn krajowych i zagranicznych. Propagowanie wśród mieszkańców zagadnień sportowego stylu życia. Wymiana doświadczeń oraz integracja z trenerami oraz zawodnikami spoza regionu. Popularyzacja sportu, w szczególności łucznictwa w regionie. Podniesienie świadomości społeczności lokalnej o sukcesach osiągniętych przez reprezentujących nasz region zawodników.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Sympatycy sportów łuczniczych oraz zawodnicy amatorzy z regionu.

Kluby łucznicze w powiecie wołomińskim – Klub Sportowy „ROKIS”, Klub Sportowy „MUTKA” Zielonka.

Zagraniczne reprezentacje w tym zawodniczy znajdujący się w czołówce światowej – Ukraina, Słowacja, Wielka Brytania, Litwa, Łotwa, Szwecja.

Zawodnicy Kadr Narodowych – Kadeci, Juniorzy, Młodzieżowcy, Seniorzy.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereń¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowanie, oraz daty otrzymania dotacji

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Podniesienie poziomu sportowego zawodników z regionu. Umożliwienie rywalizacji sportowej w zawodach międzynarodowych. Popularyzacja dyscypliny, miasta i regionu. Podniesienie poziomu świadomości lokalnego społeczeństwa o działalności Stowarzyszenia. Pozyskanie sprzętu do lepszej realizacji celów statutowych. Integracja społeczności lucniczkiej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Hala Sportowa Radzymińskiego Ośrodka Kultury i Sportu w Radzyminie;
Al. Jana Pawła II 20, 05-250 Radzymin

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- Rejestracja drużyn zagranicznych oraz krajowych
- Powołanie komisji sędziowskiej
- Druk materiałów promocyjnych w tym plakatów i bannerów
- Zakupienie gadżetów związanych z zawodami
- Zakupienie pucharów i medali
- Przygotowanie obiektu sportowego do przyjęcia gości oraz przeprowadzenia zawodów
- Przyjazd ekip zagranicznych
- Przeprowadzenie Zawodów
- Prace porządkowe
- Udostępnienie relacji oraz wyników za pomocą strony internetowej
- Podsumowanie oraz rozliczenie Zawodów

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.12.2011 do 20.12.2011		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Rejestracja drużyn zagranicznych oraz krajowych	Do 05.12.2011	Klub Sportowy „ROKIS”
Powołanie komisji sędziowskiej	04.12.2011	
Druk materiałów promocyjnych w tym plakatów i bannerów	Do 04.12.2011	
Zakupienie gadżetów związanych z zawodami i regionem	Do 07.12.2011	
Zakupienie pucharów oraz medali	Do 07.12.2011	
Przygotowanie obiektu sportowego	08-09.12.2011	
Przeprowadzenie Zawodów	10-11.12.2011	
Prace porządkowe	11.12.2011	
Udostępnienie relacji oraz wyników	10-11.12.2011	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Pozyskanie nowych zawodników sportu łuczniczego w lokalnych klubach sportowych. Podniesienie poziomu sportowego zawodników z regionu po przez umożliwienie rywalizacji sportowej w zawodach międzynarodowych.. Propagowanie sportowego stylu życia w lokalnym społeczeństwie. Popularyzacja miasta i powiatu wśród przybyłych zawodników. Podniesienie poziomu świadomości lokalnego społeczeństwa o działalności Klubu Sportowego „ROKIS”. Pozyskanie sprzętu do lepszej realizacji celów statutowych. Integracja społeczności łuczniczej.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne							
I.1	Obsługa komputerowa	1	1500	usługa	1500	0	0	1500
I.2	Obsługa sędziowska	3	200	osoba	600	0	600	0
I.3	Nagrody	25	560 średnio	szt.	14000	4000	10000	0
I.4	Wyżywienie dla uczestników	150	20 średnio	komplet	3000	0	3000	0
I.5	Obsługa stołówki	1	500	usługa	500	0	0	500
I.6	Gadżety dla uczestników	150	20	komplet	3000	3000	0	0
I.7	Tarcze	500	2	sztuka	1000	0	1000	0
I.8	Gwoździe do tarcz	150	1	sztuka	150	0	150	0
I.9	Medale	24	20	sztuka	480	480	0	0
I.10	Puchary	20	80 średnio	sztuka	1600	1600	0	0
I.11	Obsługa techniczna/sprzątanie	4	200	usługa	800	0	400	400
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne							
II.1	Koordinator	1	400	osoba	400	0	400	0
II.2	Materiały biurowe	1	600	komplet	600	0	600	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji							
III.1	Plakaty	500	1	sztuka	500	0	500	0
III.2	Banner	1	500	sztuka	500	0	500	0
IV	Ogółem				28 630	9080	17 150	2 400

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:

1	Wnioskowana kwota dotacji	9080 zł	31,71 %
2	Środki finansowe własne	150 zł	0,52 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3	17 000zł	59,39 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	6000 zł	20,97 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych	11 000zł	38,42 %
3.3	pozostałe	0zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2 400 zł	8,38 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	28 630 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Marszałkowski	4000	TAK/NIE ¹⁾	
Gmina Radzymin	7000	TAK/NIE ¹⁾	23.11.2011

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Część z zakupionych na cele zadania przedmiotów będzie mogła zostać wykorzystana w kolejnych latach do realizacji tego typu projektów. Dzięki profesjonalnej organizacji impreza na stałe zaistniała na łuczniczej mapie Europy.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Konrad Przesmycki – student Politechniki Warszawskiej, instruktor oraz sędzia łuczniczy, kurs organizacji masowych imprez sportowych.
Tomasz Chałupka – student Politechniki Warszawskiej, sędzia łuczniczy.
Jan Pstrzoch – student Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie, sędzia łuczniczy.
Robert Marcinkiewicz – Absolwent Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie, trener II klasy w łucznictwie.
Dorota Matyjasiak- Kisielewska – instruktor oraz sędzia łuczniczy.
Jerzy Kisielewski – magister poligraf.
Część członków czynnych Klubu Sportowego „ROKIS” Radzymin (ok. 25 osób), oraz wolontariusze z poza Stowarzyszenia 5 osób.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²⁾

Dostęp do Hali Sportowej. Szesnaście stanowisk łuczniczych (maty łucznicze). Sprzęt biurowy i komputerowy do obsługi zawodów. Elementy dekoracji hali sportowej w tym podium.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Organizacja sześciu edycji Międzynarodowych Zawodów 24-godzinnych oraz sześciu edycji Ogólnopolskich Wiosennych Zawodów Halowych przy wsparciu lokalnego samorządu, Polskiego Związku Łuczniczego, Warszawsko Mazowieckiej Federacji Sportu oraz innych organizacji – lata 2005-2010.

Dwukrotna organizacja Mistrzostw Mazowsza w Łucznictwie przy wsparciu Warszawsko Mazowieckiego Związku Łuczniczego.

Realizacja cyklu zawodów – Puchar Mazowsza Młodzików i Dzieci 2011 przy wsparciu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego.

Realizowane projekty wspierane w trybie konkursów ofert:

1. Rozwijanie różnych dyscyplin sportowych poprzez szkolenie sportowe – głównie dzieci i młodzieży z terenu gminy Radzymin, organizacja współzawodnictwa sportowego oraz imprez sportowych i sportowo – rekreacyjnych.
W okresie od 01-02-08r. do 31-12-08r.
2. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć i szkolenie w różnych dyscyplinach sportu, wspieranie sportowych reprezentacji Gminy Radzymin w imprezach i zawodach sportowych, prowadzenie zajęć sportowo - rekreacyjnych dla różnych grup wiekowych, organizowanie wszelkiego rodzaju imprez sportowo – rekreacyjnych, w szczególności zawodów, konkursów, festynów i turniejów.
W okresie od 01.02.2009 do 31.12.2009r.
3. Organizowanie współzawodnictwa sportowego poprzez łucznictwo. Szkolenie i współzawodnictwo oraz propagowanie sportu, kultury fizycznej oraz promocja łucznictwa.
W okresie od 19.02.2010 do 31.12.2010r.
4. Szkolenie i współzawodnictwo sportowe, szczególnie dzieci i młodzieży, organizowanie zawodów i rozgrywek sportowych oraz masowych imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych.
W okresie od 28.01.2011 do 31.12.2011r.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 10.12.2011
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą,

złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 5) oferent/ofereci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/ właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Klub Sportowy „ROKIS”
05-250 Radzymin, al. Jana Pawła II 20
NIP 125-154-97-08 REGON 141186774
bluro@klubluczniczy.pl
http://klubluczniczy.pl

-1-

CZŁONEK ZARZADU

(KS „ROKIS” Radzymin

Konrad Przesmycki
Konrad Przesmycki

WICEPREZES

T. Chłatek
T. Chłatek

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów)³⁾

Data ..08.11.2011.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowej do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.